ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA - NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
RODNA

H O T Ă R Â R E A Nr.52

din 10 septembrie 2026

privind aprobarea modificării Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a „Centrului de zi pentru copiii aflaţi în situaţie de risc de separare de părinţi, din Comuna Rodna" (Cod serviciu social 889.3.2. CZ.C, conform H.G.nr.268/2026) , precum şi a Organigramei şi a Statului de funcţii, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei nr. 75 din 25.09.2025 şi modificate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Rodna nr. 20 din 26.03.2026

Consiliul local al comunei Rodna întrunit în şedinţă extraordinară în prezenţa a 15 consilieri din totalul de 15 consilieri aleşi;

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr. 53 din 07.09. 2026 iniţiat de către primarul comunei Rodna;
- Referatul de aprobare a primarului comunei Rodna înregistrat sub nr. 3544 din 07.09.2026 din care reiese necesitatea şi oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea modificării Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Centrului de zi pentru copiii aflaţi în situaţie de risc de separare de părinţi, din Comuna Rodna (Cod serviciu social 889.3.2. CZ.C) , precum şi a Organigramei şi a Statului de funcţii, aprobate prin aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei nr. 75 din 25.09.2025 şi modificate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Rodna nr. 20 din 26.03.2026, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026;
- Raportul de specialitate nr.3545 din 07.09.2026 al Compartimentului de asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rodna, judeţul Bistriţa-Năsăud, cu privire la iniţierea unui proiect de hotărâre referitor la aprobarea modificării Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Centrului de zi pentru copiii aflaţi în situaţie de risc de separare de părinţi, din Comuna Rodna (Cod serviciu social 889.3.2. CZ.C) , precum şi a Organigramei şi a Statului de funcţii, aprobate prin aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei nr. 75 din 25.09.2025 şi modificate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Rodna nr. 20 din 26.03.2026, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268/2026;
- Contractul de finanţare nr.447 din 17.01.2025 ,încheiat şi înregistrat la Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman- Regiunea Nord Vest pentru proiectul „O şansă pentru o nouă generaţie " - cod SMIS 333955;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Rodna nr.75 din 25.09.2025 privind aprobarea înfiinţării „Centrului de zi pentru copiii aflaţi în situaţie de risc de separare de părinţi, din Comuna Rodna" (Cod serviciu social 8891 CZ-C-II) , precum şi aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Centrului , a Organigramei şi a Statului de funcţii, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Rodna nr. 20 din 26.03.2026 şi completată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Rodna nr.29 din 04.05.2026;
- Avizul nr.38 din data de 09.09.2026 al Comisiei pentru activităţi economico – financiare; muncă şi protecţie socială; administraţie publică; drepturile omului ; relaţii cu cetăţenii; problemele minorităţilor ;
- Avizul nr.38 din data de 09.09.2026 al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţie mediu şi turism, administrarea domeniului public şi privat al comunei, integrare europeană;
- Avizul nr.38 din data de 09.09.2026 al Comisiei pentru învăţământ ; sănătate şi familie; activităţi social – culturale; culte; protecţie copii , tineret şi sport ; juridică şi de discilplină ;

În conformitate cu :

- Prevederile art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) şi alin.(2) din Constituţia României, republicată;
- Prevederile art. 8 şi art.9 din Cartea Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

- Prevederile Legii nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția şi promovarea drepturilor persoanelor cu hamdicap;

- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;

- Prevederile Ordinului Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

- Prevederile Hotărârii de Guvern nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului - cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;

- Prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii ,republicată,cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile art.4 , litera „b", art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică,republicată;

- Prevederile art.5 alin. (1) litera „a" din Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public;

- Prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 litera „cc", art.129 alin.(2) litera „d", alin.(7) litera „b",art.133 alin.(1), art.136 alin.(1), art.139 alin. (1) , alin.(3) litera „i" , art.155 alin.(1) litera „e", art.196 alin. (1) litera „a" , art.197 alin.(1), alin.(2) şi alin.(4) şi art.198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019, cu modificările şi completările ulterioare , privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.I. – Se aprobă modificarea Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a „Centrului de zi pentru copiii aflaţi în situaţie de risc de separare de părinţi, din Comuna Rodna", Cod serviciu social 889.3.2. CZ.C , în formatul prevăzut de Hotărârea de Guvern nr.268 din 28.04.2026,conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. – Se aprobă modificarea Organigramei şi a Statului de funcţii ale „Centrului de zi pentru copiii aflaţi în situaţie de risc de separare de părinţi, din Comuna Rodna", Cod serviciu social 889.3.2. CZ.C ,conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr.268 din 28.04.2026 , prezentate în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III. – Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al comunei nr.75 din 25.09.2025, cu modificările şi completările ulterioare rămân neschimbate.

Art.IV. – Primarul comunei Rodna prin Compartimentul de asistență socială va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.V. – Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Rodna în şedinţa extraordinară, cu respectarea prevederilor art.5 litera „cc" , art.139 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019, privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de voturi 15 « pentru », - voturi « împotrivă », - voturi « abţineri » din numărul de 15 consilieri prezenţi.

Art.VI. – Hotărârea se va aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei şi publicare pe site-ul: www.comunarodna.ro, la secţiunea Monitorul Oficial Local şi se va comunica, prin grija secretarului general delegat al comunei Rodna, cu :

- Primarul comunei Rodna;
- Compartimentul buget – finanţe, contabilitate, administrativ şi economic;
- Compartimentul registratură, relaţii cu publicul, resurse umane , monitorizare proceduri administrative, stare civilă;
- Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Rodna;
- Instituţia Prefectului , Judeţul Bistriţa-Năsăud, P-ţa Petru Rareş, nr.1.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
DOMIDE GHERASIM

ROMANIA * JUD. BISTRITA-NASAUD COM. RODNA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
p.SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
NACU LENUTA - VICTORIA

ANEXA NR. 1 LA
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL
NR.52/ 10.09.2026

REGULAMENT de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale

Codul serviciului social: 889.3.2.CZ.C

Serviciul este multifuncţional (*MF*):		Lista codurilor:
☐ Da	■ Nu	**1.** . . . . . . **2.** . . . . . .

Denumirea serviciului social*:
„CENTRUL DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI, DIN COMUNA RODNA "

Înfiinţat de către furnizorul de servicii sociale, denumit în continuare *FSS*, respectiv - numele FSS -: UAT Com. Rodna – Compartimentul de Asistență Socială - Hotărârea consiliului local al comunei Rodna nr.75 din 25.09.2025 .

1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social şi furnizorul de servicii sociale.

2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS:

Denumirea FSS: UAT Comuna Rodna – Compartimentul de Asistenţă Socială . Adresa completă: localitatea comuna Rodna, judeţul Bistrița-Năsăud, str. -, nr. 756, codul poştal 42725.

Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. 010921seria AF, eliberat la data de 26.08.2024.

Categoria FSS*:	■ Public ☐ Privat	* Se bifează categoria corespunzătoare.

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:	Servicii sociale cu cazare **1.** Servicii rezidenţiale ☐ **1.1.** Centre rezidenţiale **2.** Servicii de suport cu cazare ☐ **2.1.** Servicii rezidenţiale de urgenţă socială Servicii sociale fără cazare **3.** Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare	* Se bifează categoria corespunzătoare.

	☐ **3.1.** Centre de zi de îngrijire, abilitare şi reabilitare ■ **3.2.** Centre de zi ☐ **3.3.** Centre de zi de socializare tip club ☐ **3.4.** Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ☐ **3.6.** Servicii de pregătire şi distribuire a hranei ☐ **3.7.** Servicii de suport ☐ **3.8.** Serviciul plasament familial ☐ Servicii de locuire asistată în comunitate ☐ **4.1.** Locuinţă protejată ☐ **4.2.** Centre pentru viaţă independentă	

Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari*:	■ Copil - C; ☐ Persoană adultă cu dizabilităţi: D; ☐ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenţei domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; ☐ Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: • victime ale traficului de persoane; • agresori violenţă domestică; • persoane cu diverse adicţii; • persoane private de libertate; • persoane sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; • persoanele victime ale infracţiunilor; • şomeri de lungă durată; • persoanele cu afecţiuni psihice; • aparţinători ai persoanelor beneficiare; • altele: . . . specificaţi	* Se bifează căsuţa/căsuţele corespunzătoare.

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale) : 889.3.2.CZ.C

Deţine licenţă de funcţionare:	Seria - nr. 2587 şi este eliberată de către MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE – AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PROTECŢIA COPILULUI ŞI ADOPŢIE (denumirea instituţiei emitente) la data de 12.05.2026 Capacitate 25 beneficiari/zi

Serviciul social este organizat*:	☐ Cu personalitate juridică ■ Fără personalitate juridică	* Se bifează categoria corespunzătoare.

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuţie din partea beneficiarului/reprezentantului legal/susţinătorului legal:*	☐ Da ■ Nu	* Se bifează căsuţa corespunzătoare.

Adresa serviciului social: localitatea Rodna, judeţul Bistriţa - Năsăud, str.- , nr. 1193, et.-, codul poştal 42725.

Scurtă descriere a spaţiului în care funcţionează serviciul social:

Spațiul se află în proprietatea Comunei Rodna conform Cf nr. 27411 Rodna. În cadrul acestui imobil își desfășoară activitatea și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Rodna.

Spațiul necesar desfășurării activităților serviciului social se află la mansarda imobilului și va fi pus la dispoziția serviciului social prin contract de dare în folosință cu titlu gratuit cu proprietarul Comuna Rodna.

Spațiul este compus din: Hol, două săli de activitati, un grup sanitar format din 3 cabine (beneficiari – fete/baieti si angajati), un birou.

Pentru desfășurarea activităților în aer liber se va pune la dispoziție terenul de sport în suprafață de 960 mp., aflat în imediata apropiere a imobilului.

Suprafaţă totală în metri pătraţi: *185,23 mp.*

Nr. etaje: P+M

Curte exterioară: da

Nr. total camere: 5, din care:

a) nr. camere cu destinaţia dormitor: 0;

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 1;

c) nr. spaţii comune: 3;

d) nr. spaţii igienico - sanitare, şi anume nr. toalete: 1 ., nr. camere de duş/baie: 0.;

e) nr. bucătării/spaţii de preparare a hranei: 0;

f) nr. camere/spaţii destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreţinere - reparaţii, deservire: 0

Alte spaţii cu diverse destinaţii: . . . . . .

Spaţiul este accesibilizat:*	■ În exterior (clădirea) ■ În interior	Da Da	Nu Nu	* Se încercuieşte răspunsul corespunzător.

Programul de funcţionare a serviciului social*:	☐ Permanent (24 h din 24) ■ Zilnic: nr. de ore/zi: 4 nr. de zile/săptămână: 3.	* Se bifează căsuţa corespunzătoare.

3. Scopul serviciului social

Serviciul social „Centrul de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti, din Comuna Rodna" are drept scop prevenirea abandonului şi instituţionalizarea copiilor care provin din familii cu domiciliul pe raza comunei Rodna şi care se găsesc în situaţii de risc social, prin asigurarea, pe timpul zilei a unor activităţi de îngrijire, educaţie, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, orientare şcolară şi profesională.

4. Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

Serviciul social[1] „ Centrul de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti, din Comuna Rodna" funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a altor acte normative aplicabile domeniului. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Standardul minim de calitate aplicabil*: Standarde Minime de Calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aprobat prin Ordinul nr. 27/2019 Standarde Minime de Calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilo.

5. Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

a) cererii de servicii sociale, în situaţia prevăzută la art. 44 alin. (9) din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

(2) FSS aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) După aprobarea cererii de admitere de către conducătorul FSS, se încheie între FSS şi beneficiar/reprezentantul legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat

prin decizia FSS, cu respectarea modelului - cadru reglementat la nivel naţional, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului şi solidarităţii sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului - cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistenţă socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum şi a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistenţă socială.

(4) După încheierea contractului de prestări de servicii cu persoana solicitantă, furnizorul informează, în scris, serviciul public de asistenţă socială pe a cărui rază administrativ - teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa beneficiarul, cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului şi solidarităţii sociale nr. 1.126/2025.

(5) Documentele solicitate la admitere* sunt:

a) acte necesare:

- cerere privind admiterea în centru;
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate a beneficiarului (dacă că este apt pentru intrarea în colectivitate);
- copii după actele de identitate - copil/ părinţi/ reprezentanţi legali;
- adeverinţă de la unitatea de învăţământ frecventată de copil;
- certificat de căsătorie, sentinţă de divorţ, certificat de deces - părinţi (în funcţie de caz);
- alte acte privind situaţia familiei.

b) criterii de eligibilitate:

- se afla în situaţie cu risc de abandon familial şi şcolar;
- există o situaţie de vulnerabilitate/ dificultate, pentru depăşirea căreia este nevoie de măsuri de suport şi asistenţă din partea comunităţii locale.

După confirmarea existenţei situaţiilor de risc în urma evaluării iniţiale se redacteaza Dispoziţia de admitere care va fi semnată de primar;

(6) Criterii de eligibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare cu privire la acordarea de servicii sociale pentru categoriile de persoane vulnerabile, prevăzute la art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, precum şi alte condiţii de admitere stabilite de FSS, prin act administrativ, ca, de exemplu: au prioritate persoanele care au domiciliul în localitatea în care funcţionează serviciul social, sunt admise persoanele înscrise pe lista de aşteptare, în ordinea înscrierii.

(7) Condiţiile de încetare a serviciilor*:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- acordul ambelor părţilor privind încetarea contractului;
- scopul contractului a fost atins;
- forţa majoră, daca este invocată.

(8) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat şi de a-şi exprima punctul de vedere, în condiţiile prevăzute de lege.

(10) Dispoziţia de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(11) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgenţă: ☐ DA ■ NU

6. Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor

(1) Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la art. 36^1 alin. (1) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informaţiilor confidenţiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informaţiile confidenţiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în condiţiile prevăzute de art. 36^1 alin. (3) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entităţile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

(5) Beneficiarii de servicii sociale au obligaţiile prevăzute la art. 36^2 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

7. Servicii furnizate/Activităţi derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate/Activităţile derulate sunt următoarele*:

Servicii/Activităţi de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

a) informare şi consiliere privind problematicile sociale şi drepturile beneficiarilor;
b) servicii de asistenţă socială, specifice profesiei, prevăzute în Statutul asistentului social;
c) consiliere psihosocială;
d) activităţi de socializare şi petrecere a timpului liber.

Servicii/Activităţi complementare care răspund cerinţelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS şi sunt finanţate din alte surse decât bugetul de stat):

a) activităţi pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă ;
b) logopedie.

(2) Activităţi pentru creşterea performanţei serviciilor sociale faţă de cerinţele minime reprezentate de nivelul de calitate III: nu este cazul

(3) Pentru realizarea activităţilor prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse: . . . . . .

8. Structura organizatorică*, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Serviciul social „CENTRUL DE ZI PENTRU COPIII AFLAŢI ÎN SITUAŢIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINŢI, DIN COMUNA RODNA " funcţionează cu un număr de **4** total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local al comunei Rodna nr.52 din 10.09.2026, din care:

a) personal de conducere**:
- şef serviciu: 1 post;
b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar: 2 posturi;
c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere - reparaţii, deservire: 0 posturi;
d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 1 post.

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activităţi care pot fi desfăşurate de voluntari, recrutaţi cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările şi completările ulterioare: nu e cazul.

(3) În cadrul serviciului social, pentru următoarele activităţi pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările şi completările ulterioare:nu este cazul.

(4) Centrul asigură/poate asigura posibilitatea desfăşurării practicii studenţilor la asistenţă socială sau alte specializări adecvate activităţilor derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convenţiilor de colaborare cu universităţile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor, cu completările ulterioare, potrivit convenţiei/convenţiilor**** încheiate, respectiv: nu e cazul

(5) Angajarea/Contractarea/Sancţionarea sau eliberarea din funcţie a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, etc.

Raportul nr. de angajaţi/nr. de beneficiari este de: 1 angajat - 2 beneficiari

9. Personalul de conducere

(1) Principalele atribuţii ale personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;
b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire şi perfecţionare;
d) colaborează cu alte servicii sociale/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
e) întocmeşte raportul anual de activitate;
f) asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului;
g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică şi numărul de personal;
h) desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

i) ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;

l) reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate, precum şi în justiţie;

m) asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei sau, după caz, şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) întocmeşte proiectul bugetului propriu al serviciului şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

q) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de conducere trebuie să fie absolvenţi de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul psihologie, asistenţă socială sau sociologie, cu vechime/experienţă de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al ştiinţelor administrative, cu vechime/experienţă de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(3) Dovada vechimii/experienţei în domeniul serviciilor sociale presupune desfăşurarea/participarea la cel puţin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate poate fi*:

a) asistent social (263501);

b) mediator scolar (235911);

c) instructor activitati extracuriculare (516907) .

(2) Principalele atribuţii ale personalului de specialitate:

a) îşi desfăşoară activitatea conform competenţelor şi exigenţelor profesiei;

b) în relaţie cu beneficiarii şi colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;

c) îşi îndeplineşte atribuţiile prevăzute în fişa postului şi respectă relaţiile ierarhice;

d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum şi la cursurile de formare profesională continuă;

e) lucrează în echipă şi colaborează cu specialişti din alte servicii sociale în vederea soluţionării cazurilor;

f) în activitatea desfăşurată, respectă prevederile legale în vigoare şi standardele minime de calitate aplicabile;

g) sesizează conducerii serviciului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social şi întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

i) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei.

(3) Atribuţiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcţii se înscriu în fişa postului, conform standardelor minime de calitate.

11. Personalul administrativ – nu este cazul

(1) Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc.

(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupaţii/funcţii diverse, cum ar fi: administrator sau funcţionar administrativ/economic, casier, magaziner, paznic, personal pentru curăţenie, spălătoreasă, şofer, bucătar, muncitor calificat, muncitor necalificat.

(3) Atribuţiile personalului administrativ sunt prevăzute în fişa postului.

12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a) reprezentant/reprezentanţi ai FSS;

b) reprezentant/reprezentanţi ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleşi prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat şi obţinut licenţa de funcţionare a "CENTRUL DE ZI PENTRU COPIII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI, DIN COMUNA RODNA " a respectării standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce priveşte funcţionarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziţia obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spaţiului etc.);

b) analizează activităţile derulate în centru şi propune măsuri şi programe de îmbunătăţire a acestora;

c) după caz, îşi exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situaţia în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiţii de securitate pentru sine, ceilalţi beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligaţia să se asigure că se respectă următoarele condiţii:

a) informarea beneficiarul în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidenţialitate;
e) votul se desfăşoară în mod secret;
f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenţi.

(6) Conducătorul centrului are obligaţia de a afişa procesul - verbal al şedinţei consiliului consultativ, cu excepţia datelor cu caracter personal.

13. Finanţarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, conducătorul serviciului social/FSS are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obţinut licenţa de funcţionare şi pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în planul de dezvoltare a serviciului social menţionat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale/aprobat de FSS, cu respectarea modelului - cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii şi solidarităţii sociale şi al ministrului familiei, tineretului şi egalităţii de şanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2) Finanţarea cheltuielilor de funcţionare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuţia persoanelor beneficiare şi/sau a întreţinătorilor acestora*:	☐ este stabilită contribuţie a beneficiarului; ■ nu este stabilită contribuţie a beneficiarului.	* Se bifează căsuţa corespunzătoare.
b) bugetele locale ale comunelor, oraşelor şi municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti*:	■ DA ☐ NU	* Se bifează căsuţa corespunzătoare.
c) bugetul local al judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti*:	☐ DA ■ NU	* Se bifează căsuţa corespunzătoare.
d) bugetul de stat*:	☐ DA ■ NU	* Se bifează căsuţa corespunzătoare.
e) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate*:	■ DA ☐ NU	* Se bifează căsuţa corespunzătoare.

f) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile*:	■ DA ☐ NU	* Se bifează căsuţa corespunzătoare.
g) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare*:	■ DA ☐ NU	* Se bifează căsuţa corespunzătoare.

ÎNTOCMIT,
Dr.NICOLETA OPREA
ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL

OPREA NICOLETA
asistent social principal
atestat de libera practica
Cod: 2576/2875

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DOMIDE GHERASIM

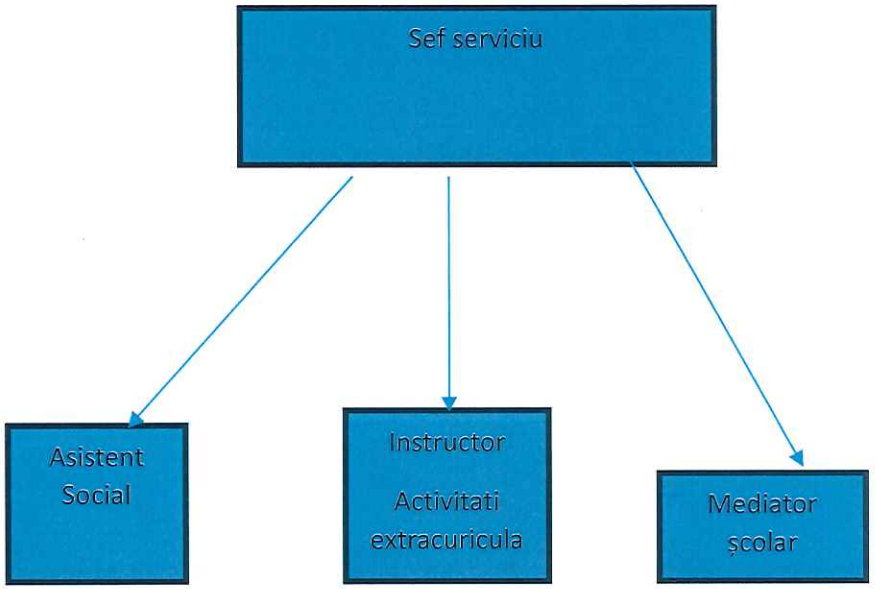
CONTRASEMNEAZĂ,
p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
NACU LENUȚA - VICTORIA

ROMANIA JUD. BISTRITA-NASAUD COM. RODNA CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.2 LA
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR.52 DIN 10.09.2026

ORGANIGRAMA

CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI, DIN COMUNA RODNA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DOMIDE GHERASIM

ROMANIA JUD. BISTRITA-NASAUD COM. RODNA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
NACU LENUȚA-VICTORIA

STAT DE FUNCȚII

CENTRUL DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI, DIN COMUNA RODNA

Denumire funcție	Nivel studii	Număr posturi				Nume prenume
Conducere **Funcții de conducere**						
	Superioare	Medii	Ocupate	Vacante	Total	
Șef Serviciu COD COR 134401	1	0	0	0	1	
Funcții de execuție - Personal de specialitate						
Asistent social COD COR 263501	1	0	1	0	1	Cabinet de Asistență Socială prin Asistent social Oprea Nicoleta
Instructor activități extracuriculare COD COR 516907	1	0	1	0	1	Fridman Avram Cristian
Mediator școlar COD COR 235911	1	0	1	0	1	Koblicska Sanda Laura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DOMIDE GHERASIM

ROMANIA * JUD. BISTRITA-NASAUD COM. RODNA * CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
NACU LENUȚA - VICTORIA